



Документы для открытия расчетного счета юридическим лицам

1. Копия устава, Учредительные документы
2. Копия паспорта (1,2, прописка,18,19 стр.), для лиц, указанных в карточке образцов подписей
3. Приказ о вступлении в должность руководителя/бухгалтера
4. Копии Лицензий (при наличии)

Примечание: Копии документов заверяют сотрудники банка или нотариус

Банк вправе запросить дополнительные документы необходимые для открытия счета.